

**EROGAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA  
AGGIUNTIVA DEI QD**



L'art. 20 del Contratto Collettivo Aziendale prevede, per i **Quadri Direttivi**, l'erogazione **forfettaria** di un importo a rimborso delle **ore straordinarie effettuate**. E' cura dell'interessato inserire la richiesta in GepeNext.



**Ma perché?**

L'art. 92 del CCNL del 23/11/2023 (parte) prevede che: "La prestazione lavorativa dei quadri direttivi deve risultare orientata al raggiungimento degli obiettivi e risultati prefissati. La prestazione si effettua di massima in correlazione temporale con l'orario normale (...), con le caratteristiche di flessibilità temporale proprio di tale categoria e criteri di autogestione individuale che tengano conto delle esigenze operative. L'impresa valuta la possibilità di corrispondere al quadro direttivo un'apposita erogazione a fronte di un impegno temporale particolarmente significativo (...). La predetta erogazione può essere corrisposta a cadenza annuale (...)".

L'art. 20 del nostro CCA, in riferimento a quello appena citato, al **superamento delle 100 ore annue** di straordinario, prevede **un'erogazione aggiuntiva** annuale pari a **800€ per i QD1 e 2** e **1200€ per i QD3 e 4**. Ai fini della determinazione dei quantitativi orari eccedenti si farà riferimento ad un'**autocertificazione** condivisa col Responsabile.

La richiesta dovrà essere effettuata **entro il 10 gennaio 2024** e sarà liquidata con la successiva busta paga (gennaio).

In caso di passaggio in corso d'anno alla categoria dei Quadri Direttivi o di passaggio nella categoria dei Quadri Direttivi dal 2° livello al 3° livello, le ore annue ed il contributo verranno calcolate in base ai mesi effettivi nel grado.

Per i Quadri Direttivi in Part-Time, le ore di formazione eccedenti il proprio orario di lavoro, rientreranno nell'ambito dell'autocertificazione.

*Per effettuare la richiesta:*

Spazio Applicativi -> GepeNext -> Self-service -> Richiesta Erogazione Quadri.

**RINNOVO DELLA RICHIESTA DEL PART-TIME**

Dall'art. 8 del CCA... principi generali...

La **durata del rapporto Part-Time** è fissata in **12 o 24** mesi e vengono confermati i limiti di durata settimanale dell'orario di lavoro, fissati tra le **15 e le 32 ore e mezzo** (...)

L'Azienda si impegna a **favorire l'accoglimento delle domande** di Part-Time, anche proponendo, ove possibile, una mobilità funzionale all'interno della medesima unità produttiva.



La valutazione di merito sarà effettuata, annualmente, sulla base delle proprie esigenze organizzative e, se necessario, in base ai **criteri e punteggi** stabiliti nella tabella per la definizione della graduatoria (pagine 14, 15 e 16 del CCA 2015).

La tabella punteggi si trova anche nella pagina di richiesta, in GepeNext.

**Sessione Unica Ordinaria**

Le domande dovranno essere presentate, in un'unica sessione, **entro il 31 gennaio** di ogni anno e l'Azienda si impegna a dare **risposta** agli interessati **entro il 31 marzo**. La decorrenza ordinaria è fissata per il 1° giugno.

**Domande fuori sessione**

Le richieste fuori sessione, se accolte, avranno **scadenza il 31 maggio** successivo alla richiesta.

Dovranno essere presentate almeno **45gg** prima dell'inizio del Part-Time richiesto e l'Azienda risponderà entro un mese dalla domanda.

*Per effettuare la richiesta:*

Spazio Applicativi -> GepeNext -> Self-service -> Richiesta Part-Time

Firenze, 4 gennaio 2024

**La Segreteria**  
**Organo di Coordinamento**  
**UNISIN Findomestic**