



UNITÀ SINDACALE

Falcri Silcea
Findomestic Banca - Gruppo BNP Paribas
Via I. Piccagli n° 7, 50127 – Firenze
Tel. 055.212951 – Fax 055.212962 www.unisin.it



Coordinamento
Quadri Direttivi

Erogazione prestazione lavorativa aggiuntiva QD

Un diritto e non una concessione

In quest'epoca di crisi e di vacche magre ecco una buona notizia: vogliamo ricordarVi, con la fine dell'anno, l'appuntamento previsto dall'art. 20 del Contratto integrativo aziendale, per i **Quadri Direttivi**, con la novità, quest'anno, della nuova funzionalità in GERISWEB che sostituisce l'autocertificazione della prestazione lavorativa con il modulo cartaceo, da inserire, a cura dell'interessato, (vedi istruzioni della guida sintetica allegata) **entro e non oltre il prossimo 10 gennaio 2012**, con presa visione del Vostro Responsabile.

Sicuramente molti saranno al corrente della cosa, ma non fa mai male rinfrescare gli aspetti qualificanti di questo diritto che non nasce per gentile concessione aziendale ma per una diretta applicazione del CCNL del credito che ha lasciato gli aspetti di dettaglio ai CIA aziendali per andare a compensare gli eccessi di utilizzo della prestazione lavorativa dei quadri direttivi.

Gli importi riconosciuti nella retribuzione di gennaio 2012 sono di €. 800 per i QD1 e QD2, ed €. 1200 per i QD3 e QD4. Sappiamo che questi importi sono ben poca cosa rispetto a ben altri diritti (per di più mai aggiornati ad oggi), ma al momento non è possibile incidere mancando un nuovo CIA e non essendo il diritto in questione oggetto di trattativa nei 7 punti stralcio in discussione tra Organizzazioni sindacali e Azienda.

Peccato, ma così vanno le cose per la categoria quadri direttivi che in azienda è abbondantemente bistrattata a tutti i livelli, senza una politica effettiva di tutela e di salvaguardia dei diritti di ieri, ma soprattutto per quelli di domani.



Qualcuno potrebbe essere timoroso a inserire la richiesta, ma questo è un falso problema: nessuno deve temere recriminazioni o compensazioni di sorta, il diritto di ognuno di Voi nasce dalla propria coscienza di aver fatto il Vostro dovere e oltre, o in quantità (le 100 ore) o in qualità (la prestazione over), non contestabile, né trattabile. Solo la Vostra richiesta è elemento qualificante e legittimante, il resto è solo una presa d'atto aziendale.

Dulcis in fundo, cogliamo l'occasione, nell'imminenza della fine dell'anno per Augurare a tutti Voi e alle Vostre Famiglie un 2012 carico di serenità e prosperità.

Firenze, 30 dicembre 2011


La Segreteria
Organo di Coordinamento
Unità Sindacale Findomestic

PROFILO DIPENDENTE:

- Accedere all'applicativo GerisWeb con il profilo "Utente dipendente"
- Nell'area AMMINISTRAZIONE/Gestione Richieste dipendente
- Cliccare su "Erogazione Quadri"
- Modificare lo Stato Richiesta da "ASSEGNATA" a "COMPILATA"
- Inserire nel campo "Note Collaboratore" eventuali indicazioni sul superamento delle 100 ore, in caso di passaggio a QD1 o QD3 nel corso dell'anno di riferimento
- Salvare la modifica cliccando l'apposita icona 
- E' possibile stampare un documento di ricevuta della compilazione utilizzando l'icona 
Il documento sarà completato dopo che il Responsabile avrà effettuato l'operazione di presa visione

N.B. Per i passaggi a QD1 e QD3, nel corso dell'anno di riferimento, in mancanza di specifiche indicazioni nel campo "Note Collaboratore", l'importo dell'erogazione verrà corrisposto in modo riproporzionato come previsto dal Contratto Integrativo Aziendale

PROFILO RESPONSABILE:

- Accedere all'applicativo GerisWeb con il profilo "Responsabile UO"
- Nell'area AMMINISTRAZIONE/Gestione Richieste dipendente
- Cliccare su "Erogazione Quadri da Visionare"
- Si visualizza l'elenco dei collaboratori che hanno compilato la richiesta
A questo punto il Responsabile può procedere in due modi:
I° possibilità:
 - o Cliccare su ciascun collaboratore per accedere alla richiesta
 - o Modificare il campo "Presenza Visione Resp" scegliendo "SI"
 - o Inserire eventuali Note sullo spazio "Note Responsabile"
 - o Salvare la modifica cliccando l'apposita icona 
- II° possibilità:
 - o Inserire in Flag alla sinistra di tutti collaboratori visualizzati
 - o Cliccare su Menù/Funzioni/"Imposta Erogazione Quadri Presenza Visione=SI"
 - o Inserire eventuali Note sullo spazio "Note Responsabile" accedendo alla richiesta del singolo collaboratore